

**OFFRE D'EMPLOI
OUVRIER(E) D'ENTRETIEN**

Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

L'Office municipal d'habitation (OMH) de la Côte-de-Beaupré est une corporation à but non lucratif qui administre un total de 141 logements dans les habitations à loyer modique (HLM) sur le territoire de la MRC de La Côte-de-Beaupré, situées dans la région de la Capitale-Nationale. L'OMH de la Côte-de-Beaupré est à la recherche d'une personne compétente et dynamique qui montre un intérêt marqué pour travailler manuellement dans le domaine du logement social et qui désire se joindre à une organisation en croissance.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la directrice générale, vous devez effectuer des travaux d'entretien préventif et correctif des équipements et des immeubles administrés par l'Office, tant dans les aires communes intérieures et extérieures que dans les logements. Les principales responsabilités sont les suivantes :

DESCRIPTION DES RESPONSABILITÉS

Tâches de nature préventive sont les suivantes :

- Vérifier et maintenir en bon état de fonctionnement les outils et la machinerie ;
- Inspecter de façon régulière les systèmes de chauffage, ventilation et électrique, etc. ;
- Vérifier, selon les séquences établies, les divers éléments du système préventif des immeubles ;
- Entretien et régler les pompes, les thermostats, les manomètres, les courroies, les moteurs, les ventilateurs des équipements mécaniques et électriques.

Tâches de nature corrective sont les suivantes :

- Effectuer les réparations de tout ordre qui ne nécessitent **pas** une main d'œuvre spécialisée ;
- Nettoyer les logements devenus vacants ;
- Réparer les planchers, murs et plafonds ;
- Effectuer des travaux de peinture, de plâtrage et de calfeutrage ;
- Effectuer des travaux de menuiserie, de plomberie et d'électricité, conformément aux exigences ci-après ;
- Informer les locataires du fonctionnement des équipements mis à leur disposition ;
- Noter les renseignements demandés sur les réparations effectuées ;
- Fournir l'information nécessaire pour la préparation des réquisitions de matériel et de services ;
- Signaler toute défectuosité à son supérieur ;
- Inspecter les logements selon les normes de l'Office pour s'assurer de leur bon état ;

- Effectuer toutes tâches connexes.

EXIGENCES À L'EMBAUCHE ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme d'études professionnelles en entretien d'immeuble ou cinq (5) années d'expérience supplémentaire dans ce type d'emploi peuvent compenser l'absence de diplôme d'études professionnelles ;
- Posséder un permis de conduire valide ;
- L'utilisation de son propre véhicule est requise pour les fins du travail ;
- État de santé compatibles avec les exigences du poste, sans restrictions ;
- Capacité de comprendre et de suivre des instructions ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Capacité de travailler de façon autonome ;
- Capacité de communiquer ;
- Capacité de régler les problèmes avec exactitude et promptitude ;
- Facilité d'exécuter l'ensemble des tâches reliées aux travaux d'entretien correctif.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

- Poste permanent à temps partiel ;
- Environ 20 heures par semaine (Il peut également arriver d'être appelé en urgence)
- Salaire et avantages sociaux entre 15\$ et 20\$ /hrs
- Horaire flexible ;
- Lieu de travail : Boischatel, Château-Richer, Ste-Anne-de-Beaupré (76 logements)
- Date d'entrée en fonction : 01 juin 2019

DATE LIMITE D'ENVOI DES CANDIDATURES : DIMANCHE 24 mai 2019 à 17h00

Pour déposer votre candidature au Concours – Ouvrier d'entretien de l'OMH de la Côte-de-Beaupré, veuillez faire parvenir votre C.V. par courriel à l'adresse suivante : info@omhcb.com Seules les personnes retenues seront contactées

Office municipal d'habitation de la Côte-de-Beaupré
9604, Boul. Sainte-Anne, Sainte-Anne-de-Beaupré, G0A3C0
418.702.1318 info@omhcb.com | www.omhcb.com