

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|---|--|---|--|
| Libellé de l'action | Concevoir et réaliser une trousse d'accueil destinée aux nouveaux arrivants. | | |
| Description de l'action | Mettre le programme des organismes à l'intérieur de la trousse et les offres rabais ou autres des commerces. | | |
| Constat | Les nouvelles familles et les nouveaux aînés ont de la difficulté à s'intégrer dans la communauté. | | |
| Objectif | Accueillir les nouveaux arrivants afin de faciliter leur intégration | | |
| Champ d'intervention | Les loisirs, les sports et la vie communautaire | | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Corporation de développement de Saint-Raphaël | Rôle de la municipalité ou MRC | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | Organismes et commerces locaux | | |
| État de réalisation | | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input checked="" type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input checked="" type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | L'action est modifiée pour créer immédiatement une lettre de bienvenue pour expliquer où trouver les informations utiles concernant la municipalité et reportée en ce qui concerne la fête pour les nouveaux arrivants et les nouveaux bébés. Une fête des baptisés a déjà lieu, mais il y a une ouverture pour poursuivre la fête en intégrant les bébés non baptisés. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | Validation de l'impact sur le constat | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrit au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| - Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Trousse : Lettre de bienvenue municipalité expliquant où trouver les infos (site, facebook, bureau municipal) lors de l'envoi des droits de mutation, Fête nouveaux arrivants et nouveaux bébés annuellement (Chevaliers de colomb intérêt pour chapeauter) et remettre lors de cette fête des « coupons » et cadeaux des commerces et organismes du milieu. | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|---|---|--|---------------|
| Libellé de l'action | Mandater la nouvelle ressource en loisirs pour développer une programmation qui s'adresse aux jeunes, aux familles et aux aînés. | | |
| Description de l'action | Décrire les activités qui témoignent concrètement de la réalisation de l'action | | |
| Constat | Les familles et les aînés pratiquent leurs activités de loisirs à l'extérieur de Saint-Raphaël | | |
| Objectif | Planifier une programmation de loisirs s'adressant aux familles, aux aînés et aux jeunes. | | |
| Champ d'intervention | Les loisirs, les sports et la vie communautaire | | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Coordonnateur des loisirs | Rôle de la municipalité ou MRC | |
| | | <input type="checkbox"/> Leader <input checked="" type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | Comité des loisirs et organismes | | |
| État de réalisation | | Précisions et notes explicatives | |
| | | (en lien avec l'état de réalisation de l'action) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | Nature des obstacles <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | La coordonnatrice des loisirs planifie une programmation en loisirs diversifiée tant pour les aînés que pour les familles. | |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | Validation de l'impact sur le constat | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : Les familles et les aînés pratiquent maintenant leurs activités de loisirs dans notre municipalité et cela crée un sentiment de fierté chez nos citoyens. Les gens sont heureux du dynamisme qui se crée. | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Poursuivre la programmation de loisirs. Devenir un pôle de loisirs pour les villages avoisinants (softball, ski de fond). Assurer la rétention de la coordonnatrice en loisirs. | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | |
|---|---|--|
| Libellé de l'action | Créer une joujouthèque. | |
| Description de l'action | Aménager une joujouthèque à la bibliothèque. | |
| Constat | Le conseil municipal est soucieux des services offerts aux familles et aux aînés de Saint-Raphaël. | |
| Objectif | <i>Appuyer les initiatives du milieu s'adressant aux familles et aux aînés.</i> | |
| Champ d'intervention | Les loisirs, les sports et la vie communautaire | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Aînés | |
| Responsable | Coordonnateur en loisirs | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice |
| Partenaires | Comité Familles et Aînés, comité de la bibliothèque, comité de la joujouthèque (en création) | |
| État de réalisation | | |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input checked="" type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | Nature des obstacles <input checked="" type="checkbox"/> Matériel (choisir local) <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input checked="" type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) - Retrait de l'implication bénévole suite à la fin des classes et aux exigences liées à l'enregistrement de la joujouthèque comme organisme (lettres patentes, etc). - Peu d'espace actuellement à la bibliothèque. - Marché aux puces organisé les années passées où les gens peuvent se procurer des jouets à prix modiques. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Validation de l'impact sur le constat Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | |
| Recommandations du comité | | |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Créer davantage d'occasions pour faciliter les échanges de jouets (ex : marché aux puces, boîte-cabane pour jouets usagés, activités d'échanges de jouets, etc.). | | Date : <div style="text-align: center; font-weight: bold;">28-08-2018</div> |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | |
|--|--|---|
| Libellé de l'action | Dresser la liste des besoins en équipements des familles et des aînés pour le parc du Button | |
| Description de l'action | Étudier aussi les Jeux d'eau?? Sainte-Claire et Buckland ont des jeux d'eau Consultation publique/ questionnaire auprès de la population / publicité. Incidence financière prévue 500\$. | |
| Constat | Les familles et les aînés fréquentent le parc du Button, mais souhaitent que de l'équipement y soit installé. | |
| Objectif | Améliorer le parc du Button pour les familles et les aînés. | |
| Champ d'intervention | Les loisirs, les sports et la vie communautaire | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | |
| Responsable | Coordonnateur des loisirs et comité des loisirs | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice |
| Partenaires | Corporation de développement de Saint-Raphaël, comité des loisirs | |
| État de réalisation | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input checked="" type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input checked="" type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | La Municipalité n'est pas propriétaires des terrains. Il y a des démarches de fait en vue d'assurer la pérennité de l'utilisation des terrains par la municipalité avant d'investir à long terme sur ces propriétés. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | Validation de l'impact sur le constat | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | |
| Recommandations du comité | Date : | |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Continuer à viser le développement du Button pour le rendre accessible aux familles et aux aînés. | 28-08-2018 | |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | |
|--|--|---|
| Libellé de l'action | Déterminer les équipements à installer au parc du Button. | |
| Description de l'action | Subvention disponible / activité de financement / Chevalier de Colomb / chaque organisme fait une activité de financement pour cette cause. Le budget serait selon les disponibilités budgétaires et subventions disponibles. | |
| Constat | Les familles et les aînés fréquentent le parc du Button, mais souhaitent que de l'équipement y soit installé. | |
| Objectif | Améliorer le parc du Button pour les familles et les aînés. | |
| Champ d'intervention | Les loisirs, les sports et la vie communautaire | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | |
| Responsable | Municipalité par la direction | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice |
| Partenaires | Corporation de développement de Saint-Raphaël, comité des loisirs | |
| État de réalisation | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input checked="" type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input checked="" type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input checked="" type="checkbox"/> Autres : | La Municipalité n'est pas propriétaires des terrains. Il y a des démarches de fait en vue d'assurer la pérennité de l'utilisation des terrains par la municipalité avant d'investir à long terme sur ces propriétés. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | Validation de l'impact sur le constat | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | |
| Recommandations du comité | Date : | |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Continuer à viser le développement du Button pour le rendre accessible aux familles et aux aînés. | 28-08-2018 | |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| Libellé de l'action | Concevoir un plan d'aménagement planifié pour le parc du Button | | |
| Description de l'action | Prévoir un plan d'aménagement sur trois ans selon les subventions et commandites disponibles. Le plan d'aménagement sera en étape selon les équipements qui seront validés. | | |
| Constat | Les familles et les aînés fréquentent le parc du Button, mais souhaitent que de l'équipement y soit installé. | | |
| Objectif | Améliorer le parc du Button pour les familles et les aînés. | | |
| Champ d'intervention | Les loisirs, les sports et la vie communautaire | | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Conseil municipal | Rôle de la municipalité ou MRC | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | Corporation de développement de Saint-Raphaël, comité des loisirs | | |
| État de réalisation | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) | |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input checked="" type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input checked="" type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | La Municipalité n'est pas propriétaires des terrains. Il y a des démarches de fait en vue d'assurer la pérennité de l'utilisation des terrains par la municipalité avant d'investir à long terme sur ces propriétés. | |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | Validation de l'impact sur le constat | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Continuer à viser le développement du Button pour le rendre accessible aux familles et aux aînés. | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | |
|--|---|--|
| Libellé de l'action | Informers les instances des besoins des familles et des aînés quant à l'accessibilité de la bibliothèque. | |
| Description de l'action | | |
| Constat | La bibliothèque est difficilement accessible pour les familles et les aînés à cause de son grand escalier étroit. | |
| Objectif | Contribuer à faire connaître les besoins des familles et des aînés quant à l'accessibilité de la bibliothèque. | |
| Champ d'intervention | La sécurité | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | |
| Responsable | Comité familles et aînés | Rôle de la municipalité ou MRC <input type="checkbox"/> Leader <input checked="" type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice |
| Partenaires | Commission scolaire, école, fabrique, conseil municipal | |
| État de réalisation | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | Nature des obstacles <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) Par l'adoption du plan d'action, la Municipalité a été informée de cette problématique. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Validation de l'impact sur le constat Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | |
| Recommandations du comité | | |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Améliorer l'accessibilité à la bibliothèque et promouvoir davantage les différents services de la bibliothèque afin d'augmenter son achalandage pour justifier des améliorations des lieux dans le futur. Favoriser des lieux d'échange pour des livres et/ou jouets. | | Date : 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | |
|--|---|--|
| Libellé de l'action | Réorganiser le stationnement de l'église en y installant du mobilier urbain | |
| Description de l'action | Le terrain appartient à la Fabrique, coin rue Beaudry et Principale, les camions passent le coin du trottoir se rendant même sur les marches du ciment, faire des rues à sens unique. | |
| Constat | Les familles et les aînés se sentent peu en sécurité dans leurs déplacements à pied et à vélo, principalement près de l'église en raison de la vitesse, du déneigement et de l'éclairage. | |
| Objectif | Rendre sécuritaire les routes de la municipalité. | |
| Champ d'intervention | La sécurité | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice |
| Partenaires | Conseil de la fabrique (facilitateur) | |
| État de réalisation | | |
| Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) | |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input checked="" type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Un plan d'aménagement a été réalisé. Une demande d'aide financière a été déposée au PIQM-MADA afin de réaménager le stationnement afin que celui-ci puisse être utilisé uniquement comme un stationnement et non une voie de circulation. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | |
| Validation de l'impact sur le constat | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : |
| Recommandations du comité | | |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Si financement obtenu, exécuter les travaux. Si financement refusé, chercher autre source de financement. Il s'agit d'un dossier prioritaire pour les membres du comité. | | Date : 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | |
|--|---|---|
| Libellé de l'action | Installer de nouveaux lampadaires le long des routes de la municipalité | |
| Description de l'action | Modification et ajout d'éclairage au LED / projet pilote d'une rue / la baisse de tarif nous permettrait de réaliser | |
| Constat | Les familles et les aînés se sentent peu en sécurité dans leurs déplacements à pied et à vélo, principalement près de l'église en raison de la vitesse, du déneigement et de l'éclairage. | |
| Objectif | Rendre sécuritaire les routes de la municipalité. | |
| Champ d'intervention | La sécurité | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice |
| Partenaires | Hydro-Québec (facilitateur : octroi d'une baisse de tarif) | |
| État de réalisation | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Chaque fois qu'on change un lampadaire, il est remplacé par du LED. Il y a maintenant un programme à la FQM qui permet aux municipalités de bénéficier de conditions préférentielles pour la modernisation de leur réseau d'éclairage de rues. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | Validation de l'impact sur le constat | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | |
| Recommandations du comité | Date : | |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Continuer le remplacement des lampadaires, lorsqu'ils sont à changer, par des lampadaires au LED. | 28-08-2018 | |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| Libellé de l'action | Déterminer les endroits où l'éclairage est insuffisant et corriger la situation | | |
| Description de l'action | AN 1 : Identifier AN 3 : Corriger parce qu'en lien avec l'action précédente | | |
| Constat | Les familles et les aînés se sentent peu en sécurité dans leurs déplacements à pied et à vélo, principalement près de l'église en raison de la vitesse, du déneigement et de l'éclairage. | | |
| Objectif | Rendre sécuritaire les routes de la municipalité. | | |
| Champ d'intervention | La sécurité | | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | | | |
| État de réalisation | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) | |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input checked="" type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input checked="" type="checkbox"/> Autres : Préciser l'action | Le comité considère que le village a suffisamment de lampadaire, dans la mesure où ceux-ci éclairent bien. Ils abandonnent l'idée d'éclairer davantage les secteurs à l'extérieur de la zone urbaine. | |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | Validation de l'impact sur le constat | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Non | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | |
|--|---|--|
| Libellé de l'action | Informers le contremaître de la problématique du déneigement des trottoirs soulevés par les familles et les aînés. | |
| Description de l'action | Décrire les activités qui témoignent concrètement de la réalisation de l'action | |
| Constat | Les familles et les aînés se sentent peu en sécurité dans leurs déplacements à pied et à vélo, principalement près de l'église en raison de la vitesse, du déneigement et de l'éclairage. | |
| Objectif | Rendre sécuritaire les routes de la municipalité. | |
| Champ d'intervention | La sécurité | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice |
| Partenaires | | |
| État de réalisation | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Les trottoirs sont maintenant déneigés dans un délai raisonnable. Les commentaires sont positifs. On constate toutefois que les trottoirs sont encore glissants. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | Validation de l'impact sur le constat | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : Plus grand sentiment de sécurité lors des déplacements l'hiver | |
| Recommandations du comité | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Continuer de considérer le déneigement des trottoirs comme important lors des opérations de déneigement. Voir à bien sabler les trottoirs. | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|---|---|---------------|
| Libellé de l'action | Ajuster les travaux de déneigement afin d'assurer la sécurité des familles et des aînés | | |
| Description de l'action | Avons-nous besoin d'une chenille? | | |
| Constat | Les familles et les aînés se sentent peu en sécurité dans leurs déplacements à pied et à vélo, principalement près de l'église en raison de la vitesse, du déneigement et de l'éclairage. | | |
| Objectif | Rendre sécuritaire les routes de la municipalité. | | |
| Champ d'intervention | La sécurité | | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | | | |
| État de réalisation | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | L'équipe de déneigement a revu ses façons de faire. | |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | Validation de l'impact sur le constat | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : Sentiment de sécurité des familles et des aînés lors des opérations de déneigement. | | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Poursuivre les travaux de déneigement selon les nouvelles façons de faire (équipe, horaire, équipement, etc.) | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| Libellé de l'action | Augmenter la présence policière aux entrées du village | | |
| Description de l'action | 281 entrée nord et sud et entrée ouest par le premier rang | | |
| Constat | Les familles et les aînés se sentent peu en sécurité dans leurs déplacements à pied et à vélo, principalement près de l'église en raison de la vitesse, du déneigement et de l'éclairage. | | |
| Objectif | Rendre sécuritaire les routes de la municipalité. | | |
| Champ d'intervention | La sécurité | | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | MRC (Facilitatrice) | | |
| État de réalisation | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) | |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Parrain à la SQ. Demande de patrouilles faites par la municipalité au besoin. Démarche pour acquisition d'un radar pédagogique. Un rappel dans la rafale aux citoyens pour leur responsabilité de respecter les limites de vitesse et dénoncer les contrevenants. | |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | Validation de l'impact sur le constat | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Continuer à demander des patrouilles au besoin. Mise en place d'un radar pédagogique mobile et oui le place dans le cœur du village (ex : près de l'école) mais également aux entrées de village. Selon les statistiques recueillis par le radar, informer la SQ des endroits plus problématiques dans la municipalité pour que la SQ y intensifie ses patrouilles. | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | |
|--|---|---|
| Libellé de l'action | Inviter les familles et les aînés à contacter les instances policières pour dénoncer le non-respect du Code de la sécurité routière | |
| Description de l'action | Anonymat respecté | |
| Constat | Les familles et les aînés se sentent peu en sécurité dans leurs déplacements à pied et à vélo, principalement près de l'église en raison de la vitesse, du déneigement et de l'éclairage. | |
| Objectif | Rendre sécuritaire les routes de la municipalité. | |
| Champ d'intervention | La sécurité | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice |
| Partenaires | MRC (facilitatrice) Journal La Rafale | |
| État de réalisation | | |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | Nature des obstacles <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) Lorsque les gens font des plaintes pour de la vitesse, les employés municipaux signalent la problématique à la SQ qui fait un suivi au citoyen s'ils le désirent. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non | Validation de l'impact sur le constat Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | |
| Recommandations du comité | | |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Rappel dans La Rafale que les citoyens peuvent dénoncer cette problématique s'ils sont témoins. | Date : 28-08-2018 | |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | |
|--|--|--|
| Libellé de l'action | Installer une signalisation plus visible | |
| Description de l'action | Peinture sur asphalte plus grand pour zone 50, coût 1000\$ | |
| Constat | Les familles et les aînés se sentent peu en sécurité dans leurs déplacements à pied et à vélo, principalement près de l'église en raison de la vitesse, du déneigement et de l'éclairage. | |
| Objectif | Rendre sécuritaire les routes de la municipalité. | |
| Champ d'intervention | La sécurité | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice |
| Partenaires | | |
| État de réalisation | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input checked="" type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | Validation de l'impact sur le constat | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | |
| Recommandations du comité | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Installer le dos d'âne rue du Foyer (les autres ne sont pas nécessaires). Sécuriser la rue du Foyer et les entrées du village (signalisations diverses à déterminer par le conseil) | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| Libellé de l'action | Installer des arrêts sur les routes où la vitesse est problématique | | |
| Description de l'action | Coin Chanoine-Audet et du Foyer, coin principale et André-Roy, incidence financière : 1000\$ | | |
| Constat | Les familles et les aînés se sentent peu en sécurité dans leurs déplacements à pied et à vélo, principalement près de l'église en raison de la vitesse, du déneigement et de l'éclairage. | | |
| Objectif | Rendre sécuritaire les routes de la municipalité. | | |
| Champ d'intervention | La sécurité | | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | | | |
| État de réalisation | | Nature des obstacles | |
| Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) | | | |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input checked="" type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input checked="" type="checkbox"/> Autres : | |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | Validation de l'impact sur le constat | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Évaluer l'endroit pour les arrêts à ajouter. L'action rejoint l'idée de sécuriser la rue du Foyer et les entrées/sorties de village. | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| Libellé de l'action | Informé le comité de la route 281 des faits qui créent un sentiment d'insécurité chez les familles et les aînés. | | |
| Description de l'action | | | |
| Constat | La route 281 crée un sentiment d'insécurité chez les familles et les aînés qui l'empruntent, tant lors de leurs déplacements actifs que lorsqu'ils sont à bord d'un véhicule | | |
| Objectif | Augmenter la sécurité de la route 281 | | |
| Champ d'intervention | La sécurité | | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | Sûreté du Québec (facilitatrice) et ministère des transports (partenaire) | | |
| État de réalisation | | | |
| Nature des obstacles | | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | |
| | | Le comité de la route 281 est au courant des problématiques de vitesse dans le secteur de Saint-Raphaël. | |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | | |
| Validation de l'impact sur le constat | | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non | | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | |
| Recommandations du comité | | | |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Au prochain plan d'action, voir à mettre action pour sécuriser coin 281/rue Principale. | | | Date : |
| | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|---|--|--|
| Libellé de l'action | Publier la liste des services à domicile offerts aux aînés | | |
| Description de l'action | Incidence financière : 500\$ | | |
| Constat | Les aînés ont l'intention de rester le plus longtemps possible dans leur domicile, à Saint-Raphaël, mais ils connaissent peu ou pas les services de maintien à domicile. | | |
| Objectif | Diffuser l'information sur les services de maintien à domicile offerts à Saint-Raphaël. | | |
| Champ d'intervention | L'information et la communication | | |
| Cible de l'action | <input type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC | |
| | | <input type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | La Rafale, club de l'âge d'or, cercle des fermières | | |
| État de réalisation | | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Espace prévu pour rappeler un service offert dans la municipalité pour le maintien à domicile dans la rafale. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | Validation de l'impact sur le constat | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Rappeler chaque mois un service disponible à Saint-Raphaël pour favoriser le maintien à domicile ainsi que sur le site de la municipalité et sur Facebook. | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| Libellé de l'action | Installer une affiche lumineuse pour diffuser l'information concernant la municipalité | | |
| Description de l'action | Décrire les activités qui témoignent concrètement de la réalisation de l'action Incidence financière : 35 000\$ | | |
| Constat | Les familles et les aînés soulignent que l'information présentée dans le journal municipal n'est plus à jour lorsqu'ils le reçoivent et déplorent le manque de convivialité du site internet de la municipalité | | |
| Objectif | Améliorer la diffusion de l'information municipale | | |
| Champ d'intervention | L'information et la communication | | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | | | |
| État de réalisation | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) | |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input checked="" type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input checked="" type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input checked="" type="checkbox"/> Autres : | Investissement important alors que maintenant nous avons d'autres bons outils de communication (site internet, réseaux sociaux, Rafale). | |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | Validation de l'impact sur le constat | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | |
|--|--|--|
| Libellé de l'action | Modifier le site internet de la municipalité pour le rendre plus agréable et facile à consulter | |
| Description de l'action | | |
| Constat | Les familles et les aînés soulignent que l'information présentée dans le journal municipal n'est plus à jour lorsqu'ils le reçoivent et déplorent le manque de convivialité du site internet de la municipalité | |
| Objectif | Améliorer la diffusion de l'information municipale | |
| Champ d'intervention | L'information et la communication | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | |
| Responsable | Municipalité et coordonnateur des loisirs | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice |
| Partenaires | | |
| État de réalisation | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | Nature des obstacles <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) Le site Internet a été revu. Il est plus dynamique et convivial. Il est régulièrement mis à jour. De plus, une page Facebook de la Municipalité existe maintenant. En juillet 2018, il y avait 852 personnes qui suivaient la page Facebook. Nous y retrouvons des gens de tous les groupes d'âge. Plusieurs personnes reçoivent ainsi de l'information concernant les activités à venir. Dans un avenir rapproché, la Municipalité désire utiliser cette page pour communiquer des informations municipales également tels que fermeture de route, avis d'ébullition, interdiction de feu, paiement de taxes, nouveautés municipales, etc. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Validation de l'impact sur le constat Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : Site internet plus convivial et information en temps. Facebook permet de rejoindre plus rapidement les gens en temps réel. | |
| Recommandations du comité | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? S'assurer que le site Internet demeure à jour et attrayant au fil du temps. Alimenter la page Facebook d'informations municipales et le comité recommande de bloquer les commentaires pour toutes les publications. | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|---|---|---|
| Libellé de l'action | Informers l'équipe du journal La Rafale de la problématique liée au retard de livraison | | |
| Description de l'action | À revoir selon la légalité pour diffuser les comptes rendus avant qu'ils soient approuvés par le conseil | | |
| Constat | Les familles et les aînés soulignent que l'information présentée dans le journal municipal n'est plus à jour lorsqu'ils le reçoivent et déplorent le manque de convivialité du site internet de la municipalité | | |
| Objectif | Améliorer la diffusion de l'information municipale | | |
| Champ d'intervention | L'information et la communication | | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Municipalité | | Rôle de la municipalité ou MRC |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice |
| Partenaires | La Rafale (partenaire) | | |
| État de réalisation | | | |
| | | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | La date de tombée est le 15 du mois et la sortie du journal est le 1^{er}. Les informations sont donc diffusées au bon moment. Il y a seulement lors de la campagne de financement de la rafale où le journal est distribué aux maisons que celui-ci arrive plus tard chez certains citoyens. Le procès-verbal non approuvé est publié comme un projet de procès-verbal. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | Validation de l'impact sur le constat | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : Connaissant la date de sortie de La Rafale, la municipalité prévoit la diffusion de ses informations en ce sens. De plus, le procès-verbal non approuvé est diffusé à titre de projet ce qui donne rapidement les informations du conseil aux citoyens. | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Sensibiliser les organismes communautaires de la municipalité à leur date de tombée afin que leurs activités soient diffusées en temps. | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| Libellé de l'action | Publiciser la qualité de vie dans la communauté | | |
| Description de l'action | Nos attraits / Rocher blanc / vie communautaire, vie active, avoir une carte. Lien avec le comité d'accueil Attirer des gens à s'installer. | | |
| Constat | Les familles et les aînés ont peu développé leur sentiment d'appartenance à la municipalité. | | |
| Objectif | Accroître le sentiment de fierté et d'appartenance des Raphaéloises et des Raphaélois. | | |
| Champ d'intervention | L'information et la communication | | |
| Cible de l'action | <input checked="" type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Corporation de développement, coordonnateur des loisirs | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | Municipalité | | |
| État de réalisation | | Nature des obstacles | |
| Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Site Internet et page Facebook: Plusieurs images de nos attraits et activités. Vidéo promotionnelle Embellissement des parcs et terrain loisirs (fleurs, arbres) Évènement d'envergure : La Boucle | |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | Validation de l'impact sur le constat | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : Fierté des citoyens | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Poursuivre l'embellissement des endroits publics, publiciser la vidéo promotionnelle | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|---|---|---------------|
| Libellé de l'action | Dresser la liste des logements et des places disponibles pour les aînés | | |
| Description de l'action | | | |
| Constat | L'offre en habitation ne semble pas convenir aux aînés | | |
| Objectif | Diffuser l'information concernant l'offre disponible en habitation | | |
| Champ d'intervention | L'habitation | | |
| Cible de l'action | <input type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | Propriétaire de logements, CSSS et HLM | | |
| État de réalisation | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) | |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input checked="" type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input checked="" type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Liste pas réalisée. Nous avons toutefois le nom des résidences pour personnes aînées au bureau municipal et ses informations sont données sur demande. | |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | Validation de l'impact sur le constat | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Dans le prochain plan d'action, faire connaître le besoin à un promoteur d'une résidence pour personnes autonomes et prévoir un emplacement. | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|---|--|--|
| Libellé de l'action | Faire la promotion des logements et des places disponibles auprès des aînés | | |
| Description de l'action | Site Internet, bureau municipal | | |
| Constat | L'offre en habitation ne semble pas convenir aux aînés | | |
| Objectif | Diffuser l'information concernant l'offre disponible en habitation | | |
| Champ d'intervention | L'habitation | | |
| Cible de l'action | <input type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | | | |
| État de réalisation | | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Au bureau municipal, le nom des responsables des habitations pour aînés sont données sur demande. |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | | Validation de l'impact sur le constat | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrit au plan d'action) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Demeurer informé et à jour dans les informations disponibles. | | | 28-08-2018 |

Fiche d'évaluation du plan d'action

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| Libellé de l'action | Faire connaître les services de transport de la MRC auprès des aînés | | |
| Description de l'action | Les trois types de transports disponibles sur le territoire. Tant pour le bénévolat possible à y faire. | | |
| Constat | Les aînés se déplacent de moins en moins vers la ville avec leur automobile | | |
| Objectif | Promouvoir les services de transport offerts par la MRC (transport adapté, transport collectif et accompagnement bénévole) | | |
| Champ d'intervention | Le transport | | |
| Cible de l'action | <input type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Parents <input checked="" type="checkbox"/> Aînés | | |
| Responsable | Municipalité | Rôle de la municipalité ou MRC <input checked="" type="checkbox"/> Leader <input type="checkbox"/> Facilitatrice <input type="checkbox"/> Partenaire <input type="checkbox"/> Ambassadrice | |
| Partenaires | | | |
| État de réalisation | Nature des obstacles | Précisions et notes explicatives (en lien avec l'état de réalisation de l'action) | |
| <input type="checkbox"/> Réalisé <input checked="" type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> Modifié (précisez la nature des modifications) <input type="checkbox"/> Reporté <input type="checkbox"/> Abandonné (précisez les raisons) | <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Légal <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Autres : | Dépliant à l'accueil au bureau municipal, et sur demande les employés municipaux donnent l'information. Rappeler un service offert dans la municipalité pour le maintien à domicile dans laquelle nous pourrions inclure des informations sur les transports. Cartes de passage du transport collectif (132) disponibles au bureau municipal. | |
| Validation de l'atteinte de l'objectif | Validation de l'impact sur le constat | | |
| Si l'action est réalisée, a-t-elle atteint son objectif? (voir objectif inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Si l'action est réalisée, a-t-elle eu un impact sur le constat? (voir constat inscrits au plan d'action) <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel : Les aînés connaissent des alternatives possibles afin de se déplacer en ville pour leurs différents besoins. | | |
| Recommandations du comité | | | Date : |
| Est-ce qu'il y a une suite à donner à cette action? Si oui laquelle? Poursuivre la promotion des alternatives. Suggérer à la MRC le développement d'un service de transport de type « Communauto ». | | | 28-08-2018 |