



# Formulaire de requête et de plainte

Date

Vous désirez déposer une plainte ou émettre une requête à la Municipalité de Saint-Benjamin? Imprimez et transmettez par télécopieur, ce formulaire dûment rempli au **418-594-6068**, par courriel au [munstbenjamin@aclcable.ca](mailto:munstbenjamin@aclcable.ca) ou acheminez votre formulaire au **440, ave du Collège, Saint-Benjamin QC G0M 1N0**. Pour toutes questions concernant le présent formulaire, téléphonez au 418-594-8156.

## Section 1 – Renseignements sur les requérants ou les personnes qui portent plainte

Requérant ou plaignant Nom de famille et prénom		Requérant ou plaignant Nom de famille et prénom	
Adresse du Domicile	Numéro Rue	Adresse du Domicile	Numéro Rue
Municipalité Code postal		Municipalité Code postal	
Téléphone	Adresse courriel	Téléphone	Adresse courriel

## Section 2.1 – REQUÊTE (en lien avec aucune réglementation)

Nature de la REQUÊTE

### ADMINISTRATIVE

- Taxes municipales
- Matrice graphique
- Info règlementation
- Bulletin municipal
- Requête organismes
- Autres : \_\_\_\_\_

### VOIRIE ET ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES :

- Égout
- Fossé à creuser
- Nid-de-poule
- Nivelage
- Abat-poussière
- Lumière de rue défectueuse no : \_\_\_\_\_
- Affaissement de la route
- Bris bordure de route
- Bris de bâtiment
- Bris installation loisirs
- Déneigement
- Signalisation
- Ordures/recyclage
- Animal mort à récupérer
- Autres : \_\_\_\_\_

Localisation	Numéro Rue	Cadastre
Municipalité	Code postale	

Note supplémentaire – Emplacement

## Section 2.2 – PLAINTE (en lien avec une réglementation)

Nature de la PLAINTE

### RÈGLEMENT MUNICIPAL

- Nuisance - bruit
- Nuisance – malpropreté
- Nuisance – entretien
- Nuisance - végétation
- Autres : \_\_\_\_\_
- Colportage illégal
- Chien qui aboie
- Chien errant
- Excrément de chien
- Autres : \_\_\_\_\_

### RÈGLEMENT DE ZONAGE

- Travaux sans permis
- Usage interdit dans zone
- Affichage illégal
- Implantation (clôture, haie)
- Autres : \_\_\_\_\_

Localisation	Numéro Rue	Cadastre
Municipalité	Code postale	

Note supplémentaire – Emplacement

### Section 3 – Objet de la requête ou de la plainte

S'agit-il d'une plainte?  Oui (complétez la section 3.1)  Non (allez à la section 3.2)

#### Section 3.1 – Étape 1

Avez-vous discuté avec la personne visée par la plainte? Si oui, quelle a été sa réaction?

#### Section 3.2 – Étape 2

Lorsque vous aurez formulé votre plainte, celle-ci deviendra officielle. La municipalité prendra les mesures qu'elle jugera appropriées ou réfèrera la requête ou la plainte aux autorités compétentes.

Décrire clairement la situation :

### Section 4 – Solution proposée

Quelle solution vous donnerait entière satisfaction?

### Section 5 – Signature (pour être considérée, toute plainte doit être signées par le(s) plaignant(s))

Signature plaignant (1)

Date

Signature plaignant (2)

Date

Je désire avoir un suivi par :

Téléphone  Poste  Télécopieur ( )  Courriel :

### Section 6 – Suivi (pour l'usage de la municipalité)

Reçu par :

Moyen :

Date

Heure

Autorité compétente

Municipalité

MRC

MTQ

SQ

Commentaire du responsable :

Suivi à faire :

Matricule

Le suivi au plaignant doit être fait dans les quinze (15) jours (ouvrables) de la date du dépôt de la requête

Suivi fait par :

Date

Moyen

Délai : \_\_\_\_\_

Téléphone  Poste  Télécopieur  Courriel